



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **1^{ης}/30-1-2026 ΤΑΚΤΙΚΗΣ (δια ζώσης)** συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Αρ. Απόφασης: 2/2026

Περίληψη: Έγκριση **Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου «Κέντρο Πολιτισμού ΓΙΑΝΝΗ ΣΠΑΝΟΥ»** μετά την αριθ. 6/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

Στο Κιάτο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **30^η** του μηνός **Ιανουαρίου έτους 2026** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **18:30μ.μ.** πραγματοποιήθηκε **τακτική (δια ζώσης)** συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σικυωνίων, μετά την έκδοση της με αριθ. πρωτ. **850/23-1-2026**, έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου κ. Σκαρμούτσου Νικολάου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με διατάξεις του άρθρου 74 του Ν.4555/2018, καθώς και με τα διαλαμβανόμενα της αριθ. 98/8182/26-01-2024 εγκύκλιου του ΥΠ.ΕΣ, σε κάθε Δημοτικό Σύμβουλο και στο Δήμαρχο ο οποίος και **συμμετείχε**. Ακολούθως διαπιστώθηκε απαρτία, διότι σε σύνολο **- 25- μελών**, βρέθηκαν παρόντα **-19- μέλη** δηλαδή:

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ			
ΠΑΡΟΝΤΕΣ :			
1. Σκαρμούτσος Νικόλαος	2. Μυττάς Ιωάννης	3. Τσολάκος Γεώργιος	4. Φιακάς Παναγιώτης
5. Μπουζιάνη-Τσαντίλα Βασ.	6. Σωτηρόπουλος Ιωάννης	7. Συριάνος Κων/νος	8. Κολοκάτσης Γεώργιος
9. Σώκος Δημήτριος	10. Μπούρης Ευάγγελος	11. Ρέλια Βασιλική	12. Κουτρέτσης Σπυρίδων
13. Ζάρκος Δημήτριος	14. Καρακούσης Ευάγγελος	15. Πιστεύος Δημήτριος	16. Τσέκος Ανδρέας
17. Κοτσίρη Ελεάνα	18. Γκούμας Περικλής	19. Ψυχογιός Δημήτριος	
ΑΠΟΝΤΕΣ:			
1. Μπακόλιας Παναγιώτης	2. Μαμάσης Βασίλειος	3. Λέγγας Μάρκος	4. Μπίσιος Παναγιώτης
5. Καραγιάννη Αντωνία	6. Ρούντης Ιωάννης		
ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ			
ΠΑΡΟΝΤΕΣ:	1. Αβραμοπούλου- Μυλωνά Αλεξάνδρα (Σικυώνος- Κιάτου)	2. Ραφτόπουλος Παν. (Πασιού)	
(Οι κάτωθι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων δεν παραβρέθηκαν, αν και κλήθηκαν νόμιμα)			
ΑΠΟΝΤΕΣ :	1. Κοτούλας Γ. (Μουλκίου)	2. Νικολάου Ν. (Σουλίου)	3. Τζιώρης Γ. (Μοσιάς)
4. Σελέκος Κ. (Καλλιάνων)	5. Παπαδόπουλος Θεοδ. (Ασπροκάμπου)	6. Πάνου Ευαγ.(Αρχ. Σικυώνας Βασιλικού)	7. Μηλιώτης Γ. (Μικ. Βάλτου)
8. Ρήγας Ι. (Βελίνας)	9. Σταθακοπούλου Κ. (Παραδεισίου)	10. Τρίμης Αναστάσιος (Κλημεντίου)	11. Σπηλιώτης Κων. (Καισαρίου)
12. Στριφτόμπολας Αργύριος (Γκούρας)	13. Τσετσώνης Π. (Κ. Ταρσού)	14. Κοτσίρης Β. (Στενού)	15. Ρουμπέκα Χρ. (Κεφαλαρίου)
16. Κασμάς Γεωρ. (Στυμφαλίας)	17. Παναγόπουλος (Πανοράματος)	18. Γαλάνης Βλάσιος (Ψαρίου)	19. Βαρβιτσιώτης Νκ. (Μποζικών)
20. Μανιώτης Παν. (Κ. Διμηνίου)	21. Δρόλιας Πανταζής - Παντελής (Κυλλήνης)	22. Μπεκιάρης Δημ. (Φενεού)	23. Τσεμεντζή Γεωργ. (Ματίου)

24. Κουλούκης Σ. (Μεσινού)	25. Ρούτσης Δημ. (Τιτάνης)	26. Θεοδώρου Ανδ. (Κρουνερίου)	27. Τυρλής Άγγελος (Λαλιωτίου)
28. Καλαντζής Π. (Γονούσας)	29. Δεδάκης Σ. (Καστανέας)	30. Κουρλιούρος Ανδρέας (Αρχ.Φενεού)	31.Σπυρόπουλος Ιωάννης (Διμηνιού)
32. Στάθης Σ. (Μεγ. Βάλτου)	33. Ορφανός Αλεξ. (Δροσοπηγής)	34. Τζιανακόπουλος Αθ. (Λαύκας)	

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκε η τακτική υπάλληλος Βαθμού Α΄ του Δήμου Σικυωνίων κ. Ειρήνη Π. Πρόβου για την τήρηση των πρακτικών.

2ο Θέμα (ημερήσιας διάταξης)

Στο 2ο θέμα ημερήσιας διάταξης με τίτλο: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου «Κέντρο Πολιτισμού ΓΙΑΝΝΗ ΣΠΑΝΟΥ» μετά την αριθ. 6/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής», ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Σκαρμούτσος εισηγούμενος το θέμα έθεσε υπόψη του Συμβουλίου:

- 1. Το Σχέδιο του κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου, «Κέντρο Πολιτισμού ΓΙΑΝΝΗ ΣΠΑΝΟΥ».
- 2. Την αριθ. 6/2026 με ΑΔΑ: Ρ6ΜΝΩ1Θ-7ΦΒ , σε ορθή επανάληψη απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία ομόφωνα εισηγείται την έγκριση του εν λόγω κανονισμού .

Με βάση τα παραπάνω ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη του Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά .

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του:

- την ισχύουσα Νομοθεσία,
- τα παραπάνω αναφερθέντα, - και
- τη διαλογική συζήτηση των μελών του, ως τα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά,

Αποφασίζει Κατά Πλειοψηφία

Μειοψηφούντων των Δημοτικών Συμβούλων κ.κ. Δημ. Ζάρκου και Δημ. Ψυχογιού οι οποίο έδωσαν αρνητική ψήφο .

Α. Ε γ κ ρ ί ν ε ι, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου, Κέντρο Πολιτισμού «ΓΙΑΝΝΗ ΣΠΑΝΟΥ», σύμφωνα με την αριθ. 6/2026 με ΑΔΑ: Ρ6ΜΝΩ1Θ-7ΦΒ , σε ορθή επανάληψη , απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής , ο οποίος έχει ως κάτωθι:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ
[ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ «ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ»]

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το Δημοτικό Θέατρο του Κέντρου Πολιτισμού «Γιάννης Σπανός» αποτελεί πνευματικό και πολιτιστικό κεφάλαιο του Δήμου Σικυωνίων. Σκοπός του είναι η προαγωγή των τεχνών, των γραμμάτων και του πολιτισμού, η παροχή βήματος σε τοπικούς και εθνικούς φορείς έκφρασης, καθώς και η ψυχαγωγία και επιμόρφωση των κατοίκων. Ο παρών κανονισμός ορίζει το πλαίσιο λειτουργίας, τις διαδικασίες παραχώρησης και τις υποχρεώσεις των χρηστών, με γνώμονα τη διαφάνεια, τη χρηστή διοίκηση και την προστασία των δημοτικών υποδομών.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

- 1. Στο δημοτικό θέατρο μπορούν να φιλοξενηθούν εκδηλώσεις τιμής και συνεδριάσεις, καθώς επίσης εκδηλώσεις πολιτιστικού χαρακτήρα, ημερίδες, ομιλίες, συνέδρια, εκθέσεις.
- 2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ: Παραχωρείται σε όλους τους φορείς του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., στην Εκπαίδευση, στα Εκπαιδευτικά και Πνευματικά Ιδρύματα, επιστημονικούς φορείς και οργανισμούς, επιμελητήρια, πολιτιστικούς, αθλητικούς, περιβαλλοντικούς και κοινωνικούς συλλόγους, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σε θεατρικά, χορευτικά και μουσικά επαγγελματικά σχήματα, σε σχολές μουσικής, θεάτρου και χορού, σε κομματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, σε ΜΚΟ, για εκδηλώσεις που άπτονται των ενδιαφερόντων των κατοίκων του Δήμου.

Όλα τα αναφερόμενα φυσικά και νομικά πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

- 1.** Τα αιτήματα των φορέων, νομικών ή φυσικών προσώπων, για την παραχώρηση της χρήσης του θεάτρου υποβάλλονται εγγράφως στο τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, με την αναγραφή επί του αιτήματος, των στοιχείων του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, Α.Δ.Τ, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. και Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. του φορέα ή της επιχείρησης ή του φυσικού προσώπου, την ταχυδρομική διεύθυνση και το τηλέφωνο επικοινωνίας.
α) το αποδεικτικό στοιχείο εκπροσώπησης,
β) το καταστατικό ίδρυσης των συλλόγων ή σε περίπτωση ιδιωτών το καταστατικό της εταιρείας ή σε περίπτωση φυσικών προσώπων, η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης, της σχολής, κ.λπ., η άδεια άσκησης επαγγέλματος
γ) υπεύθυνη δήλωση περί της ανεπιφύλακτης τήρησης των όρων του ισχύοντος κανονισμού.
δ) τα στοιχεία των υπεύθυνων, εκ μέρους του φορέα, για τη διαχείριση του κοινού, την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια κάθε εκδήλωσης
- 2.** Τα αιτήματα των σχολικών μονάδων υποβάλλονται εγγράφως από τον/την Διευθυντή/τρια του Σχολείου με την αναγραφή των στοιχείων του/της, την ακριβή περιγραφή του αιτήματος, το σκοπό της εκδήλωσης, καθώς και τον αριθμό και τα στοιχεία των εκπαιδευτικών-επιτηρητών, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής των παιδιών στους χώρους του θεάτρου, από την είσοδο του πρώτου ατόμου, μέχρι και την έξοδο του τελευταίου.
- 3.** Στα αιτήματα των φορέων και φυσικών προσώπων διατυπώνονται με σαφήνεια το είδος και ο σκοπός της εκδήλωσης, η ύπαρξη ή μη εισιτηρίου για το κοινό, η επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης ή/και τυχόν προβών κλπ και η διάρκεια της.
- 4.** Σε κάθε επόμενο αίτημα του ίδιου φορέα δεν επανυποβάλλεται το καταστατικό ίδρυσης του φορέα ή συλλόγου, εφόσον αυτό δεν έχει τροποποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

- 1.** Τα αιτήματα για την πραγματοποίηση συνεδρίων και συναφών εκδηλώσεων για την παραχώρηση της χρήσης του θεάτρου υποβάλλονται τουλάχιστον *έξη (6) μήνες* πριν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.
- 2.** Τα αιτήματα των Φιλαρμονικών, Χορωδιών, Ωδείων, μουσικών, χορευτικών και θεατρικών σχημάτων υποβάλλονται, τουλάχιστον, *δύο (2) μήνες* πριν την επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
- 3.** Τα αιτήματα των σχολικών μονάδων και των λοιπών φορέων, υποβάλλονται τουλάχιστον *ένα (1) μήνα*, πριν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.
- 4.** Τα αιτήματα των συνδικαλιστικών οργανώσεων υποβάλλονται τουλάχιστον *ένα (1) μήνα*, πριν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.
- 5.** Τα αιτήματα των κομματικών οργανώσεων ή υποψηφίων συνδυασμών εκλογών, υποβάλλονται *εντός είκοσι (20) ημερών*, πριν την διενέργεια των εκδηλώσεων.
- 6.** Τα αιτήματα των μεμονωμένων ατόμων-υποψηφίων των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών εκλογών για την παραχώρηση της αίθουσας υποβάλλονται *εντός είκοσι (20) ημερών*, πριν τη διενέργεια των εκδηλώσεων.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- 1.** Μετά τη θετική γνωμοδότηση επί του αιτήματος από τους εκάστοτε Ειδικούς ορισμένους από το Δήμαρχο συμβούλους διαχείρισης του κέντρου πολιτισμού «Γιάννης Σπανός» προς το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και πριν την έκδοση της απόφασης παραχώρησης από το αρμόδιο τμήμα και τον ορισμένο επί της παραχώρησης Αντιδήμαρχο και αφού η Υπηρεσία θα έχει επιβεβαιώσει την ημερομηνία διαθεσιμότητας του αιτούμενου χώρου, καλείται ο ενδιαφερόμενος φορέας για την πληρωμή του ανταλλάγματος παραχώρησης χρήσης πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης. Η κατά

περίπτωση απόφαση παραχώρησης της χρήσης κοινοποιείται στους /στις ενδιαφερόμενους/ες από το αρμόδιο Τμήμα.

2. Υπεύθυνος παραχώρησης του δημοτικού θεάτρου ορίζεται ο εκάστοτε Αντιδήμαρχος Πολιτισμού με αναπληρωτή τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο Οικονομικών.
3. Την ευθύνη διαχείρισης των κλειδιών του χώρου φέρουν οι προαναφερθέντες Αντιδήμαρχοι οι οποίοι παραδίδουν με πρωτόκολλο παράδοσης αντικλείδι στον τεχνικό υπεύθυνο του χώρου καθώς και στο άτομο καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΧΡΗΣΗΣ

1. Καταβάλλεται αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης του χώρου από τους υποψήφιους συνδυασμούς των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών εκλογών και από τα άτομα – υποψηφίους, των αντίστοιχων εκλογικών διαδικασιών.
2. Καταβάλλεται αντάλλαγμα της παραχώρησης χρήσης του χώρου για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε εκδήλωσης στην οποία υπάρχει εισιτήριο.
3. Δεν καταβάλλεται αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης από κανένα φορέα της δημόσιας εκπαίδευσης, εφόσον υπάρξει η θετική γνωμοδότηση των εντεταλμένων συμβούλων και η θετική απάντηση του υπεύθυνου παραχώρησης του θεάτρου.
4. Δύναται να μην καταβληθεί αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης ακόμα και στην ύπαρξη εισιτηρίου, σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον υπάρξει η θετική γνωμοδότηση των εντεταλμένων συμβούλων και η θετική απάντηση του υπεύθυνου παραχώρησης του θεάτρου όπως πχ συνδιοργάνωσης της εκδήλωσης με το Δήμο ή εκδήλωσης φιλανθρωπικού χαρακτήρα.
5. Σε περίπτωση ματαίωσης προγραμματισθείσας εκδήλωσης, για οποιαδήποτε αιτία, εκ μέρους του Δήμου, το καταβληθέν αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης επιστρέφεται στον/στην ενδιαφερόμενο/η, μετά τη λήψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, περί επιστροφής ως αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, αφού προηγουμένως υποβληθεί το σχετικό αίτημα του/της ενδιαφερόμενου/ης και εκδοθεί η βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος, περί ματαίωσης της εκδήλωσης.
6. Ο Δήμος δεν υποχρεούται σε καμία αποζημίωση του φιλοξενούμενου φορέα ή φυσικού προσώπου για ματαίωση εκδήλωσης, η οποία θα οφείλεται σε οποιοδήποτε απρόβλεπτο λόγο ή για λόγους ανωτέρας βίας. Ομοίως, ο αιτών φορέας ή το φυσικό πρόσωπο χρήστης του θεάτρου, δεν υποχρεούται σε καμία αποζημίωση προς το Δήμο, σε περίπτωση ματαίωσης εκδήλωσης, η οποία θα οφείλεται σε απρόβλεπτο λόγο ή για λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Στο πλαίσιο διεξαγωγής της εκδήλωσης ο φιλοξενούμενος φορέας ή φυσικό πρόσωπο οφείλει να:

1. Παραδώσει την αίθουσα στην κατάσταση στην οποία την παρέλαβε. Ενδεικτικά, αναφέρεται η ευθύνη που φέρει για την κατάσταση του ακινήτου και του ευρισκομένου εντός αυτού εξοπλισμού (από απόψεως ακεραιότητας).
2. Συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του τεχνικού υπεύθυνου του χώρου ως προς το διαφημιστικό υλικό, χορηγικό υλικό, σκηνικά κ.τ.λ. που επιθυμεί να τοποθετήσει στο χώρο και την ορθή τοποθέτηση του υλικού αυτού.
3. Λάβει κάθε απαιτούμενο μέτρο για την ασφάλεια των παριστάμενων κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης. Κατά την διάρκεια της εκδήλωσης φέρει την αποκλειστική ευθύνη των παρευρισκομένων.
4. Λάβει κάθε απαιτούμενο μέτρο για την αποφυγή παραβατικών συμπεριφορών κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης (κλοπές, φθορές, κλπ). Σε περίπτωση που σημειωθούν τέτοιες φέρει την αποκλειστική ευθύνη.
5. Απαγορεύσει την οποιασδήποτε μορφής οικονομική συναλλαγή εντός του χώρου, σε διαφορετική περίπτωση φέρει την αποκλειστική ευθύνη.
6. Μην προβάλλει την εκδήλωση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης πριν λάβει απάντηση περί παραχώρησης ή μη του χώρου. Επίσης όταν παραχωρείται το δημοτικό θέατρο να γίνεται αναφορά, ότι η εκδήλωση τελεί υπό την αιγίδα του Δήμου ή σε περίπτωση συνδιοργάνωσης εκδήλωσης με το Δήμο, το αντίστοιχο.
7. Τέλος οτιδήποτε κρίνει απαραίτητο για την διεκπεραίωση της εκδήλωσης, όπως κάλυψη σε ήχο, φως κ.τ.λ. θα απευθύνεται πρωτίστως στο τεχνικό υπεύθυνο του χώρου.

Πέραν του ανταλλάγματος παραχώρησης του χώρου, δίνεται η δυνατότητα στον φιλοξενούμενο ενδιαφερόμενο φορέα ή φυσικό πρόσωπο να ζητήσει από τον τεχνικό υπεύθυνο εξοπλισμό ή έξτρα προσωπικό, πέραν του βασικού που παρέχεται στον χώρο, για το κόστος ενοικίασης του οποίου θα ενημερώνεται κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ

1. Θα ελέγχει και θα παρακολουθεί την ορθή λειτουργία, την συντήρηση και την διατήρηση σε καλή κατάσταση του εξοπλισμού.
2. Θα είναι υπεύθυνος για την φύλαξη του εξοπλισμού στην διάρκεια λειτουργίας του θεάτρου
3. Θα αναλάβει τις συνεννοήσεις μεταξύ τεχνικών ανά εκδήλωση και την παρακολούθηση τους για την ορθή χρήση του εξοπλισμού
4. Θα αναλάβει τις συνεννοήσεις μεταξύ των καλλιτεχνών για τις απαιτήσεις τους και των συνεργατών τους έτσι ώστε να κρατά ενημέρους τους διαχειριστές του θεάτρου.
5. Θα καταγράφει και θα ελέγχει τον εξοπλισμό.
6. Θα αναλάβει τις διαδικασίες επικαιροποίησης και συντήρησης του εξοπλισμού.
7. Θα αναλάβει την τεχνική υποστήριξη και ενημέρωση προς τους εκάστοτε χειριστές του εξοπλισμού.
8. Θα τελεί χρέη τεχνικού ήχου/φωτιστή/τεχνικού σκηνής όπου και όταν απαιτείται.
9. Θα έχει την δυνατότητα παροχής τεχνικού σχεδιασμού και μελέτης για παραστάσεις και εκδηλώσεις όταν και εφόσον απαιτηθεί.
10. Θα αναλάβει την εγκατάσταση και απεγκατάσταση του επιπλέον τεχνικού εξοπλισμού, όταν υπάρχει.
11. Θα επιβλέπει την εγκατάσταση και απεγκατάσταση των σκηνικών της εκάστοτε παραγωγής ώστε να μην υπάρχουν φθορές στο χώρο του θεάτρου και της σκηνής του.
12. Θα έχει τα κλειδιά του θεάτρου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό επιλύεται με απόφαση του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου. Ο κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η μη τήρηση των όρων του παρόντος συνεπάγεται την άμεση διακοπή της παραχώρησης και τον αποκλεισμό του φορέα.

Συντάχθηκε και υπογράφεται.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αυξ. αριθ. 2/2026
Ο Πρόεδρος **Τα μέλη**
Ακριβές Απόσπασμα
Κιάτο 30-1-2026
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΑΡΜΟΥΤΣΟΣ